



Patriziato di Preonzo
Via El Stradon 45
6523 Preonzo
info@patriziatopreonzo.ch

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN SEGRETARIO

Il Patriziato di Preonzo apre il concorso per l'assunzione di un segretario patriziale.

Compiti:

Tenuta della contabilità, allestimento conto preventivo e consuntivo, gestione dei pagamenti, gestione salari ed oneri sociali, lavori generali d'ufficio e su richiesta dell'Ufficio patriziale, contatti con inquilini dei palazzi o con rappresentanti di associazioni

Requisiti base:

- Cittadinanza svizzera
- Condotta incensurata e irreprensibile
- Attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato di commercio o titolo equivalente
- Conoscenza dei sistemi informatici ed in particolare di Office
- Conoscenza dei principali software utilizzati (Banana Contabilità e/o Gecoti) o disponibilità a formarsi sul loro uso
- Disponibilità a prestare servizio anche fuori dagli abituali orari di ufficio
- Attitudine a lavorare in modo indipendente
- Capacità organizzative
- Spirito d'iniziativa e dinamismo
- Lingua madre italiana

Requisiti preferenziali:

- Conoscenza delle realtà patriziali e del territorio
- Conoscenza della contabilità pubblica
- Conoscenza del dialetto ticinese

Entrata in servizio/Periodo di prova:

01.04.2024 o data da convenire (è previsto un periodo di accompagnamento da parte del segretario attuale).
È previsto un periodo di prova di 3 mesi.

Sede di lavoro:

Presso l'ufficio Patriziale di Preonzo e parzialmente dal proprio domicilio

Grado di occupazione:

Occupazione a tempo parziale (circa 10%) in base ai bisogni del Patriziato

Stipendio annuo:

Forfait di fr. 6'000 netti (oneri sociali a carico del Patriziato) come da Regolamento Patriziale.

Presentazione delle candidature:

Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso segretario", dovranno pervenire al Patriziato di Preonzo entro l'**11 marzo 2024** (farà stato il timbro postale)

Documenti da allegare:

- Lettera di presentazione
- Curriculum vitae
- Estratto del casellario giudiziale
- Diplomi e certificati di studio e lavoro

L'UFFICIO PATRIZIALE

Il Presidente
Manuele Rosselli

Il Segretario
Adriano Genazzi